**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

**TRA**

L’Istituto Istruzione Superiore “Giotto Ulivi” con sede in Borgo San Lorenzo, via P.Caiani, 50032 Firenze, C.F. 83002710487, legalmente rappresentato da Dott.ssa Adriana Aprea, nata a Napoli (Na) il 28/01/1960 (c.f. PRADRN60A68F839E), in qualità di Dirigente Scolastico, e domiciliato per la carica presso l’Istituto d’Istruzione Superiore “Giotto Ulivi”  con sede in via P. Caiani 64-66, 50032 Borgo San Lorenzo FIRENZE;

**E**

**(**denominazione soggetto ospitante) **……...**, con sede in …, Via…... CAP…..., C.F./ partita I.V.A………………….

d’ora in poi denominato/a “Soggetto erogatore del Percorso Formativo “o “Soggetto Ospitante”

in persona del suo Rappresentante legale,

 Sig ……..., nata/o a …... il …, CF………………………….

**premesso che**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” (PCTO);

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9

aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

**si conviene quanto segue:**

**Art. 1 (Oggetto)**

(denominazione Soggetto esterno…………) qui di seguito indicata/o anche come il “Soggetto erogatore del Percorso Formativo” o “Soggetto Ospitante”, si impegna a fornire attività formative tramite le sue strutture a n°..... studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (di seguito indicati PCTO/Percorso) su proposta dell’Istituzione Scolastica.

**Art. 2 (Percorso)**

1. Il PCTO è denominato … (nome progetto)……………... (d’ora in poi il “Percorso”), ed è disciplinato dal progetto formativo che fa parte integrante di questa convenzione.
2. Il Percorso non costituisce rapporto di lavoro.
3. L’attività di formazione e orientamento del Percorso è congiuntamente verificata da un docente tutor scolastico interno (il “TSI”), designato dall’Istituzione Scolastica, e da un tutor indicato dal Soggetto erogatore del Percorso Formativo, denominato tutor formativo esterno (il “TFE”).
4. La titolarità della certificazione delle competenze acquisite è dell’Istituzione Scolastica.
5. Il Percorso proposto allo/agli studente/i minorenni non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Art. 3 (Tutoraggio)**

1. Il TSI svolge le seguenti funzioni:
2. collabora, insieme al TFE, all’attuazione del Percorso con le parti coinvolte (Istituzione Scolastica, Soggetto erogatore del Percorso Formativo, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
3. assiste e guida lo studente nel Percorso e ne verifica, in collaborazione con il TFE, il corretto svolgimento;
4. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il TFE;
5. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
6. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
7. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del Percorso da parte dello studente coinvolto;
8. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
9. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
10. Il TFE svolge le seguenti funzioni:
11. collabora con il tutor interno alla organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
12. favorisce la partecipazione attiva dello studente al Percorso;
13. pianifica ed organizza le attività del Percorso, coordinandosi eventualmente anche con altre figure professionali del Soggetto Ospitante;
14. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza PCTO;
15. fornisce all’Istituzione Scolastica gli elementi necessari valutare le attività dello studente e l’efficacia del Percorso.
16. Il TSI e il TFE condividono i seguenti compiti:
17. controllo dell’attuazione del Percorso;
18. raccordo tra le esperienze formative e quelle operative;
19. elaborazione di un report sull’esperienza svolta da ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

**Art. 4 (Beneficiari)**

1. Durante lo svolgimento del Percorso, le Parti della presente Convenzione raccomanderanno al/ai beneficiario/i dello stesso di:
2. svolgere le attività previste dal Percorso;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa;
4. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

**Art. 5 (Assicurazione INAIL)**

1. L’Istituzione Scolastica assicura il/i beneficiario/i del Percorso contro gli infortuni sul lavoro

presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti

nel settore.

**Art. 6 (Impegni)**

1. Il Soggetto erogatore del Percorso Formativo si impegna a:
2. garantire al beneficiario/ai beneficiari del Percorso, per il tramite del TFE, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite;
3. consentire al TSI di contattare il beneficiario/i beneficiari del Percorso e il TFE per verificare l’andamento della formazione, per coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
4. ………. (ulteriori particolari impegni)

**Art. 7 (Privacy)**

1. L’Istituzione Scolastica prende atto che:
2. la realizzazione del Percorso può comportare la raccolta, da parte del Soggetto Ospitante, di dati personali dei beneficiari;
3. nell’ambito del Percorso, in particolare nel caso di eventi, potranno essere realizzate foto, registrazioni e videoregistrazioni;
4. il Soggetto erogatore del Percorso Formativo, prima di trattare dati personali dei partecipanti, potrà acquisire una dichiarazione di consenso/liberatoria sottoscritta dal soggetto partecipante, se maggiorenne, ovvero dai soggetti che esercitano la potestà genitoriale o legale sui minori.

**Art. 8 (Durata)**

1. La presente Convenzione decorre dalla data sottoindicata e dura fino al completamento del Percorso con il Soggetto erogatore del Percorso Formativo.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al Soggetto erogatore del Percorso Formativo e all’Istituzione Scolastica di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione del Percorso di cui all’art. 2.1.

……..,

L’Istituzione Scolastica Il Soggetto erogatore del Percorso Formativo

Il Legale Rappresentante Il Legale Rappresentante

**Allegato**

**ELENCO STUDENTI IMPEGNATI NEL PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO di cui alla suddetta convenzione**